**22.04.2020г. №12.11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЫРМА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫРМА»**

В целях реализации ст. 6, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кырма», утвержденного решением Думы от 16.05.2016 № 25/3 (далее – Положение), в редакции решения Думы от 28.10.2019 г. № 22 и в целях выполнения решения Думы муниципального образования «Кырма» от 23.12.2019 № 29 «О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**,** Администрация муниципального образования «Кырма»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма». Прилагается.

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма». Прилагается.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма». Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Действие пунктов 2 и 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов.

Глава муниципального образования «Кырма»

В.Б. Хушеев

Приложение 1

к постановлению

 администрации МО «Кырма»

от 22.04.2020г. №12.11

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки потребности в оказании**

**муниципальных услуг (выполнении работ)**

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма» и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главным распорядителем средств бюджета администрацией муниципального образования «Кырма» ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования «Кырма» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) Муниципальным бюджетным учреждением культуры Культурно-информационным центром муниципального образования «Кырма», и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценке подлежат муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением культуры Культурно-информационным центром муниципального образования «Кырма», в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, которые утверждены правовыми актами Администрации МО «Кырма» (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма» и главного распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение.

5. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

6. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в Администрации, районных органах исполнительной власти, а также в муниципальном бюджетном учреждении.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

7. Оценка проводится получателями средств бюджета муниципального образования с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

8. Результаты проведенной оценки получателями средств бюджета муниципального образования направляют до 01 июня текущего финансового года в Администрацию согласно приложению 1 к настоящему порядку.

9. Администрация:

проводит анализ оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на основании данных, представляемых получателями средств бюджета муниципального образования;

доводит результаты проведенного анализа оценки до получателей средств бюджета муниципального образования;

представляет на рассмотрение главе муниципального образования проект постановления Администрации МО «Кырма» об утверждении отдельных показателей для формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, которым предусматриваются в том числе показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

10. Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные Администрацией МО «Кырма», используются при составлении проекта бюджета муниципального образования «Кырма» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения.

 Приложение 2

к постановлению

 администрации МО «Кырма»

от 22.04.2020г. № 12.11

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационного центра** **муниципального образования «Кырма»**

1. **Общие положения**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-информационного центра муниципального образования «Кырма» (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением культуры Культурно-информационный центр муниципального образования «Кырма», определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся данное бюджетное учреждение.

1. **Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**2.1. Формирование муниципального задания**

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного учреждения – правовым актом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальное бюджетное учреждение (далее – администрация муниципального образования), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

 2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением в качестве основных видов деятельности, утвержденным правовым актом администрация муниципального образования, в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации МО «Кырма» от 12.02.2018 №5/1 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.3. При формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) администрация муниципального образования использует утвержденные показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.1.4. Администрация муниципального образования утверждает и доводит до муниципального бюджетного учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года, согласно приложению 1 и 2 к настоящему порядку.

2.1.5. В случае оказания муниципальным бюджетным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным бюджетным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия органом исполнительной власти области правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него**

2.2.1. Администрация муниципального образования в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), администрация муниципального образования обязана потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания.

2.2.3. Администрация муниципального образования обязана учитывать факты невыполнения подведомственным учреждением установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4. На основании отчетов муниципального бюджетного учреждения о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, администрация муниципального образования вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственного учреждения в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. Муниципальное бюджетное учреждение представляет отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской за I квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и за год в администрацию муниципального образования по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.2.6. Администрация муниципального образования готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его Думе МО «Кырма» вместе с отчетом об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.

 Приложение 3

к постановлению

 администрации МО «Кырма»

от 22.04.2020г. № 12.11

**ПОРЯДОК**

**финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальным учреждением муниципального образования**

**«Кырма»**

1. **Общие положения**

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Кырма».

1. **Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**
	1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется за счет средств бюджета МО «Кырма».

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств муниципальному бюджетному учреждению.

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом Администрации МО «Кырма», осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение (далее - администрация муниципального образования), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальных услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом администрации муниципального образования.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

 Приложение 1

 к порядку проведения

 оценки потребности

 в оказании муниципальных

 услуг (выполнении работ)

**Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень –муниципальных услуг (работ) | Отчетный финансовый год\* | Текущий финансовый год | Плановый период | Пояснения |
| Очередной финансовый год | Очередной финансовый год + 1 год | Очередной финансовый год + 2 года |
| Муници-пальное задание (план) | Фактический объем оказанных муници-пальных услуг (выполненных работ) | Потребность | Муниц-ипальное задание (план) | Потребность | Потребность | Потребность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* начиная с 2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального

 образования «Кырма»

**Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного

распорядителя средств бюджета, органа

местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <1>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник****информации****о значении****показателя****(исходные****данные для****ее расчета)** |
| **отчетный финансовый****год** | **текущий финансовый****год** | **очередной финансовый****год** | **первый год планового периода** | **второй год планового****периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный****финансовый****год** | **текущий****финансовый****год** | **очередной****финансовый****год** | **первый****год****планового****периода** | **второй****год****планового****периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |

 3

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг** | **Единица****измерения** | **Финансовые****затраты на****единицу услуги (руб.)** | **Общий объем****услуг на****20\_\_ год****(тыс. руб.)** | **в том числе** | **Общий объем****услуг на****20\_\_\_ год****(тыс. руб.)** | **Общий объем****услуг на****20\_\_\_ год****(тыс. руб.)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ****информирования** | **Состав размещаемой (доводимой)****информации** | **Частота обновления****информации** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное****в муниципальном задании****на отчетный****финансовый год** | **Фактическое****значение за****отчетный****финансовый****год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и)****информации****о фактическом****значении****показателя** |
| **Объемы муниципальной услуги** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **Качество муниципальной услуги** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального

 образования «Кырма»

**Форма муниципального задания на выполнение работ**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного

 распорядителя средств бюджета, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <1>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****работ** | **Содержание****работ** | **Планируемый результат выполнения работ** |
| **отчетный****год** | **текущий****финансовый****год** | **очередной****финансовый****год** | **первый год****планового****периода** | **второй****год****планового****периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году** | **Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального

 образования «Кырма»

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

за \_\_\_\_ месяцев 20\_ года

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **услуги** | **Единица** **измерения** | **Фактический объем услуг за****отчетный период** | **Фактический объем услуг****нарастающим итогом с****начала года** |
| **единица****измерения** | **тыс. руб.** | **единица** **измерения** | **тыс. руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ)

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование услуги** | **Дата**  | **Кем подана жалоба**  | **Содержание жалобы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование****услуги** | **Дата** | **Контролирующий орган****и дата проверки** | **Содержание замечания** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества устанавливается органом местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование показателя качества****муниципальной услуги (выполненная работа)** | **Единица****измерения** | **Значение** |
| **Муниципальная услуга 1 (выполненная работа)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **Муниципальная услуга 2 (выполненная работа)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

1. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **мероприятия** | **Сроки** **реализации** **мероприятия** | **Затраты на** **реализацию** **мероприятия** | **Фактические результаты****(количество оказанных** **услуг)** |
| **Муниципальная услуга 1 (выполненная работа)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Муниципальная услуга 2 (выполненная работа)** |
|  |  |  |  |

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_